



САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ РАН
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ РАН
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ СО РАН

VI (XXII) ВСЕРОССИЙСКИЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ СЪЕЗД

12-16 октября 2020 г.

Самара

Уважаемые коллеги!

На адрес Оргкомитета Съезда прислано более 900 заявок. Поступили предложения об организации нескольких инициативных секций, которые будут рассмотрены в ближайшее время. В связи с повышенным интересом к предстоящему мероприятию и необходимостью подготовить качественную публикацию работ участников Съезда, ниже приводятся обязательные требования к оформлению материалов. Также в связи с ожидаемым большим количеством материалов и необходимостью корректорской и редакторской работы с ними при макетировании сборника, срок приема рукописей сокращен.

Рукописи принимаются – до 15 марта 2020 года.

Правила оформления материалов докладов:

Все рукописи предоставляются в электронном виде (на официальный электронный адрес Оргкомитета Съезда – vas@sgspu.ru). Общий (!) объем рукописи (включая таблицы, список литературы, подрисуночные подписи и резюме) не должен превышать 10 тыс. знаков (с пробелами). Возможна публикация 1 качественно выполненной ч/б или цветной иллюстрации (в формате tiff. разрешение при сканировании не менее 300 dpi. Иллюстрации в формате jpeg не принимаются). Внимание! Одна иллюстрация формата А4 приравнивается к 3000 знаков текста, т.е. при наличии иллюстрации, объем текста рукописи не должен превышать 7000 знаков с пробелами.

Поля - 20 мм с каждой стороны, межстрочный интервал 1,5, шрифт - "Times New Roman"-кегель 14 (для всего текста, включая название статьи и автора), абзацный отступ 1 см. Нумерация страниц не проставляется. Использование стилей или автоматических режимов не допускается. Весь текст выравнивается по ширине, за исключением названия работы и информации об авторах. Выделения в тексте допускаются только курсивом основного шрифта.

Начало рукописи оформляется по следующему образцу. Название доклада - по центру страницы полужирным шрифтом строчными буквами. Ниже с выравниванием по правому краю курсивом «© 2020 г.» и имя отчество фамилия автора/авторов и электронный адрес первого автора. Следующая строка по центру курсивом: название организации, город, страна. Следующая строка - аннотация (курсив, выравнивание по ширине) слово «Аннотация.» затем с заглавной буквы 300-500 знаков с пробелами. Следующая строка - ключевые слова (курсив, выравнивание по ширине) словосочетание «Ключевые слова:» затем с маленькой буквы 5-7 слов или словосочетаний, разделенных точкой с запятой. Далее текст работы.

При необходимости указать источник финансирования исследований (грант, спонсорская поддержка и пр.), эти сведения размещаются в конце текста отдельным абзацем (полужирный курсив) перед списком литературы.

Включение в текст таблиц, диаграмм, фотографий и рисунков категорически не допускается (только отдельными файлами под соответствующим №).

При использовании сокращений обязательно должен быть приложен их список с полной расшифровкой. Убедительно просим Вас использовать только общепринятые аббревиатуры.

Иллюстрации принимаются в формате tiff. Разрешение при сканировании не менее 300 dpi. Иллюстрации в формате jpeg не принимаются. Все линии должны быть четкими. Поля со всех сторон - не менее 20 мм. Позиции проставляются под рисунком арабскими цифрами курсивом (шрифт - "Times New Roman", кегль - 12). Рисунок должна сопровождать подпись (отдельным файлом) по схеме: Рис. Общее название: 1 — название позиции; 2 — название позиции и т.д.

Ссылки на литературу и источники даются по правилам журнала Российская археология, по следующему образцу: Фамилия автора/авторов (если авторов три и более, указывается первая фамилия и «др.»), год издания. страницы (заглавная «С» с точкой) (Иванов, 2008. С. 24. Рис. 12 или Иванов и др., 2009. С. 89. Рис. 12) или: сокращенное название коллективной работы, год, страницы. В случае сносок на несколько работ одного автора, вышедших в один год, вводятся буквенные индексы (на кириллице). Список литературы и источников дается общий в алфавитном порядке на отдельной странице и состоит из двух частей: первая – работы на кириллице, вторая – на латинице. Работы одного автора располагаются в хронологическом порядке. Оргкомитет рекомендует ограничиться 5-10 основными работами по проблеме исследования.

Например:

о монография: Кренке Н.А. Дьяково городище. Культура населения бассейна Москвы-реки в I тыс. до н.э. – I тыс. н.э. М.: ИА РАН, 2011. 548 с.

о сборник: Археология Подмосковья: Материалы научного семинара. Вып. 7 / Отв. ред. А.В. Энговатова. М.: ИА РАН, 2011. 456 с.

о статья в сборнике: Коваль В.Ю. «Ростиславльский курган» (вал городища эпохи раннего железного века на Ростиславле) // Археология Подмосковья: Материалы научного семинара. Вып. 7. М.: ИА РАН, 2011. С. 35–57.

о статья в журнале: Решетова И.К. Новые антропологические материалы салтовомаяцкой культуры из могильника Верхний Салтов-IV // РА. 2012. № 3. С. 129–136.

о источники: Псковские летописи. Вып. 1. М.; Л.: АН СССР, 1941. 147 с.

о архивные материалы: Чернов С.З. Отчет об археологических разведках в бассейне р. Вори в 1977 г. // Архив ИА РАН. 1977. Р-1. № 6695.

Пример оформления материалов:

Название название название

© 2018 г. И.О.Фамилия (e-mail@mail.ru), И.О.Фамилия, И.О.Фамилия

Университет/Организация, Город, Страна (РФ)

Аннотация. (300-500 знаков с пробелами)

Ключевые слова: 5-7 слов или словосочетаний.

Текст, текст, текст (Васильев, Выборнов, 1988. С. 34) текст (Ставицкий, 1999. С. 24. Рис. 24: 1, 5, 15-19; 28: 2) текст, текст (Иванов и др., 2009. С. 89).

Работа выполнена при финансовой поддержке / в рамках реализации...

Или любая другая, близкая по смыслу, формулировка.

Список литературы

Иванов И.И...

Петров П.П....

Внимание!

Перед отправкой, пожалуйста, внимательно вычитайте направляемый для публикации текст и проверяйте его на предмет соответствия требованиям сборника.

В связи с большим количеством ожидаемых материалов, Оргкомитет оставляет за собой право отклонить не соответствующие представленным выше требованиям рукописи без объяснения причин.

Материалы принимаются на электронный адрес vas@sgspsu.ru, в теме письма указывается фамилия отправителя (первого автора), город, «Материалы» (например: Иванов_Екатеринбург_Материалы). Аналогичное название должен иметь и сам файл рукописи. При наличии нескольких файлов, относящихся к одной рукописи (текст, рисунок, таблица, подписи к рисунку и прочее), создается архив Zip (архивация в данном случае строго обязательна), которому присваивается аналогичное название (например: Иванов_Екатеринбург_Материалы).

В конце рукописи, после списка литературы, обязательно приводится список использованных в работе сокращений, например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

СНЦ РАН – Самарский научный центр Российской Академии Наук

КГПИ – Куйбышевский государственный педагогический институт

СО Наука – Сибирское отделение издательства «Наука»

ИА АН РУз – Институт Археологии Академии Наук Республики Узбекистан

После списка сокращений приводятся подробные сведения об авторах (с обязательным указанием почтового и электронного адресов).

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ:

Иванов Иван Иванович, кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории и археологии ФГБОУ ВО Самарского государственного социально-педагогического университета (СГСПУ). 443063, Самара, ул. М. Горького, 65/67. E-mail: e-mail@rambler.ru

или

Иванов Иван Иванович, доктор исторических наук, ведущий научный сотрудник ФГБУН Институт археологии Российской академии наук (ИА РАН). 117292, Москва, ул. Дм. Ульянова, 19. E-mail: e-mail@rambler.ru

В связи с большим территориальным и хронологическим охватом тем поступивших заявок, а также с необходимостью размещения материалов Съезда на платформе eLIBRARY и базе данных РИНЦ, каждая рукопись должна сопровождаться (обязательно!) рецензией. Рецензия не должна быть формальной. В ней обязательно оговаривается актуальность исследования, научная новизна, основные положения и их аргументированность, достоверность полученных результатов, практическая значимость работы и иная информация, на усмотрение рецензента.

Правила оформления рецензии. Поля - 20 мм с каждой стороны, межстрочный интервал 1,5, шрифт - "Times New Roman"- кегль 14, абзацный отступ 1 см. Нумерация страниц не проставляется. Использование стилей или автоматических режимов не допускается. Весь текст выравнивается по ширине (кроме вводной информации «Рецензия на статью...»).

Объем текста рецензии не должен быть меньше 2000 знаков с пробелами. Рецензентами могут выступать признанные специалисты в соответствующей области, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Рецензия обязательно подписывается рецензентом и заверяется печатью в отделе кадров по месту работы рецензента. После рецензию необходимо отсканировать с разрешением при сканировании не менее 300 dpi, сохранить в формате pdf (название файла: фамилия автора рукописи (первого автора), город, «Рецензия» (например:

Иванов_Екатеринбург_Рецензия)) и выслать на адрес оргкомитета конференции (vas@sgspu.ru) вместе с рукописью работы одним архивом в формате Zip, также в данный архив необходимо поместить текст рецензии в формате word (без подписей и печатей).

Пример оформления рецензии (содержание рецензии не жестко регламентировано, на усмотрение автора, желтым цветом выделены обязательные позиции):

**Рецензия на статью,
представленную для публикации в сборнике
«МАТЕРИАЛЫ VI (XXII) ВСЕРОССИЙСКОГО АРХЕОЛОГИЧЕСКОГО
СЪЕЗДА»**

Статья «**Название название название**» И.О. Фамилия, И.О. Фамилия объемом 0,25 печатного листа посвящена ... (1-2 предложения).

Своевременная публикация итогов полевых исследований / теоретических разработок имеет большое значение для ... (2-3 предложения).

Предложенные в статье положения и результаты исследования достаточно обоснованы... (2-3 предложения).

Публикуемые материалы являются существенным вкладом в расширение ... (2-3 предложения).

Приведенные в статье данные и предложенные умозаключения будут способствовать... (2-3 предложения).

Представленные авторами положения достаточно аргументированы и взвешены.

Представленная статья является законченной, выверенной и обоснованной научной работой, публикуется впервые.

Рецензируемая статья рекомендуется к печати.

Иванов Иван Иванович, старший научный сотрудник ФГБУН Институт археологии Российской академии наук (ИА РАН), кандидат исторических наук.

Личная подпись рецензента: _____

Подпись рецензента заверяю:

Начальник, инспектор ОК _____ /Ф.И.О/
печать отдела кадров организации

« » 2020 г.

Контакты для связи:

Адрес электронной почты Оргкомитета: vas@sgspu.ru

Сайт съезда в сети Интернет: <http://vas.sgspu.ru>

Телефоны: +7 927 6590507 – Выборнов Александр Алексеевич; +7 927 7006858 – Королев Аркадий Иванович; +7 927 6523420 – Сташенков Дмитрий Алексеевич; +7 960 8159667 – Кочкина Анна Федоровна; +7 917 9557161 – Андреев Константин Михайлович.

Секретариат Оргкомитета