**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС**

Размер организационного взноса для очных участников съезда составляет 2500 руб.

Оргвзнос необходимо перечислить **не позднее 30 июня 2020 г**.

**СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА**

**СПОСОБ №1 (Банковский перевод денег (через любой банк) от физического лица)**

1. Скачать с официального сайта Съезда **договор и акт приема-передачи оказанных услуг (в одном файле)**. Заполнить в документах поля, выделенные желтым цветом (ФИО, паспортные данные с указанием места прописки) и распечатать данные документы в двух экземплярах. Остальные поля (не выделенные желтым цветом) оставить без изменений. В случае необходимости внесения изменений/дополнений в форму договора или акта необходимо связаться с представителями оргкомитета по электронной почте: 6vac20@mail.ru.

2. Подписать документы (договор и акт приема-передачи оказанных услуг) в двух экземплярах. Скан-копию подписанного договора необходимо выслать на адрес оргкомитета ***Дога Наталье Сергеевне по электронной почте: 6vac20@mail.ru***. **В теме письма обязательно указать «Договор на оплату оргвзноса ФИО».**

3. **Оплату оргвзноса необходимо производить только после подтверждения получения Оргкомитетом скан-копии договора!!!**

Оргвзнос перечисляется по реквизитам ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ), указанным в договоре, а отсканированная квитанция об оплате направляется на адрес оргкомитета, занимающийся финансовыми вопросами 6vac20@mail.ru. **В теме письма обязательно указать «Квитанция об оплате оргвзноса ФИО».** В назначении платежа необходимо указать **«оргвзнос за участие во Всероссийском археологическом съезде", Иванов И.И.** *(т.е. ФИО участника)***, НДС в т.ч.**

4. Оригиналы заполненных и подписанных документов (договор и акт приема-передачи оказанных услуг) в 2-х экземплярах необходимо привезти с собой на Съезд и передать представителю оргкомитета при регистрации.

5. По окончании работы Съезда получить в оргкомитете обратно по одному экземпляру документов (договор и акт приема-передачи оказанных услуг), подписанные со стороны ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ).

**СПОСОБ №2 (Оплата оргвзноса организацией–юридическим лицом)**

1. Скачать с официального сайта съезда **договор и акт приема-передачи оказанных услуг (в одном файле)**. Заполнить в документах поля, выделенные желтым цветом, с указанием реквизитов организации. Остальные поля (не выделенные желтым цветом) оставить без изменений. В случае необходимости внесения изменений/дополнений в форму договора или акта необходимо связаться с представителями оргкомитета по электронной почте: 6vac20@mail.ru. Распечатать в 2-х экземплярах, заверить подписью и печатью организации. Скан-копию подписанного договора необходимо выслать на адрес оргкомитета ***Дога Наталье Сергеевне по электронной почте: 6vac20@mail.ru***.**В теме письма обязательно указать «Договор на оплату оргвзноса ФИО, ФИО, ФИО».**

2. Подготовленный на основании договора счет на оплату отправляется Заказчику организаторами Съезда на электронную почту в виде отсканированной копии. На основании счета Заказчик производит оплату оргвзноса.

3. Оригинал договора в 2-х экземплярах необходимо привезти с собой на Съезд и передать представителю оргкомитета при регистрации.

4. По окончании работы Съезда получить в оргкомитете обратно по одному экземпляру договора, а также акт, оригинал счета и счет-фактуру, подписанные со стороны ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ).

**Реквизиты:**  
Платежные реквизиты: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально педагогический университет»,

Получатель УФК по Самарской области (4200, СГСПУ, л/с 20426Х87400),

ИНН 6317008539,

КПП 631701001,

р/с 40501810836012000002,

БИК 043601001,

ОКТМО 36701000,

Отделение Самара г.Самара

КБК 00000000000000000130 **«оргвзнос за участие во Всероссийском археологическом съезде», Иванов И.И., НДС в т.ч.**

В случае вопросов по перечислению оргвзноса можно связаться с Дога Натальей Сергеевной по электронной почте: 6vac20@mail.ru или телефону 8-927-00-77-646.

**ВНИМАНИЕ!!!** В платежном поручении наименование получателя, КБК и назначение платежа (код дохода) указывать строго по образцу. Наличие скобок и кавычек в наименовании получателя – обязательно.